

OFERTA LABORAL

ÀREA ADMINISTRACIÓ	
PERFIL	Tècnic de Gestió i Administració
REQUISITS	<p>Coneixement en gestió administrativa Coneixement de comptabilitat Coneixements de Gestió Econòmica de Projectes (valorable) Experiència demostrable en sector Cooperació Internacional (valorable)</p>
CAPACITATS	Capacitat d'organització i planificació
FUNCIONS	<p>Administració i Comptabilitat (imprescindible) Control pressupostari Gestoria, bancs, hisenda, socis... Comptabilitat per projectes</p> <p>Gestió Projectes Elaboració de pressupostos per a convocatòries públiques Gestió econòmica de projectes Informes finals i Justificació de projectes Auditoria de projectes</p>
DURADA	18 mesos prorrogables
INICI PREVIST	Incorporació immediata
RETRIBUCIO	Segons barem intern
JORNADA	25 hores setmanals
INTERESSATS/DES ENVIAR CV FINS AL 22/5/2022	Ferran Ventura fventura@alternativa-ong.org